

## अतिथि गृह हेतु आवेदन प्रपत्र/ Guest House Requisition Form

1. आगंतुक का नाम और पता/Name(s) and Address(es) of the visitor(s)\*: \_\_\_\_\_

\*(सुरक्षा के उद्देश्य ब्लॉक/ कमरों के आवंटन हेतु आवश्यक/Necessary for security purposes for allotment of blocks/rooms)/

2. अतिथि गृह ब्लॉक {वातानुकूलित/वातानुकूलित रहित} आरक्षित करने हेतु कमरों की संख्या/ No. Of Guest House Blocks {A.C/ Non A.C} to be reserved: \_\_\_\_\_

3. अवधि/ Period \_\_\_\_\_ दिन/ days। से/ From \_\_\_\_\_ तक/ to \_\_\_\_\_।

4. आगमन की तिथि और समय /Tentative date and time of arrival: \_\_\_\_\_

5. यात्रा का उद्देश्य/ Purpose of visit: \_\_\_\_\_

6. क्या बोर्डिंग सुविधा की आवश्यकता है? (उपलब्धता पर आधारित)/Whether boarding facility required? (Subject to feasibility)

7. शुल्क जमा करने हेतु, जो भी लागू हो, कृपया उस पर टिक लगाएँ/ for collection of charges, please tick whichever is applicable.

8. आगंतुक से/ From the guests :

9. प्रकल्प में जमा किया जाएगा/To be debited to Scheme, (यदि हाँ, तो योजना का नाम/ if so, title of the scheme) :

10. छूट दी है /To be exempted :

11. अन्य कुछ/Any other (कृपया स्पष्ट करें/please specify):

12. सिफारिश करने वाले (नाम और हस्ताक्षर)/Recommended by (Name & Signature): \_\_\_\_\_

13. आवास की उपलब्धता/Availability of Accommodation : है/Yes/ नहीं है/No

प्रभारी-अतिथि गृह (In-charge Guest House)

14. निदेशक की स्वीकृति सहित टिप्पणी (यदि कोई हो)/ Approval of Director with remarks (if any) \_\_\_\_\_

निदेशक के हस्ताक्षर/ Signature of Director