

7	यात्रा का तरीका/ Mode of journey: -				
(i)	हवाई /Air:-				
	(a)	कार्यालय द्वारा आयोजित एक्सचेंज वाउचर Exchange voucher arranged by office	:	हाँ Yes / नहीं No	
	(b)	टिकट / एक्सचेंज वाउचर की व्यवस्था किसके द्वारा की गई ? / Ticket / Exchange voucher arranged by-	:		
(ii)	रेल / Rail:-				
	(a)	क्या मेल/एक्सप्रेस/साधारण ट्रेन से यात्रा की?/ Whether travelled by Mail/Express/ Ordinary train?	:	हाँ Yes / नहीं No	
	(b)	क्या वापसी की टिकट उपलब्ध थी ? / Whether return ticket was available?	:	हाँ Yes / नहीं No	
	(c)	यदि उपलब्ध हो, तो क्या रिटर्न टिकट खरीदा गया? यदि नहीं, तो कारण बताएँ /If available, whether return ticket purchased? If not, state reasons	:		
(iii)	सड़क यात्रा / Road: -				
	उपयोग किए जाने वाले परिवहन का तरीका अर्थात, सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी लेकर, बस या अन्य सार्वजनिक वाहन में एक सीट लेकर/किसी अन्य सार्वजनिक वाहन या अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर उसकी या किसी तीसरे व्यक्ति की कार द्वारा / Mode of conveyance used i.e., by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person, to be mentioned.				
8	पड़ाव के स्थान से अनुपस्थिति का दिनांक / Dates of absent from place of halt on account of:-				
(i)	आर.एच .एवं सी.एल./ R.H. and C.L.	:			
	रविवार एवं अवकाश के दिनों में वास्तव में शिविर में नहीं होना / Not being actually in camp on Sunday and holidays.	:			
9	वे दिनांक जिस पर राज्य या राज्य निधि द्वारा वित्तपोषित किसी संगठन द्वारा निःशुल्क भोजन एवं / या आवास प्रदान किया गया / Dates on which free board and/or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds:-				
(a)	केवल भोजन / Board only	:			
	केवल आवास / Lodging only	:			
	भोजन एवं आवास / Board and lodging	:			
10	ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुसूचित टैरिफ पर भोजन एवं/ या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों के आदि साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ : / Particulars to be furnished along with hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs: -				
ठहरने की अवधि / Period of Stay		होटल का नाम / Name of the Hotel	आवास शुल्क की दैनिक दर/ Daily rate of Lodging charged	भुगतान की गई कुल राशि/ Total Amount paid (₹)	
से / From	तक / To				

11	उन यात्रा (यात्राओं) का विवरण जिसके लिए सरकारी कर्मचारी जिस श्रेणी का हकदार है, उससे उच्च श्रेणी के आवास का उपयोग किया गया था:/ Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used: -						
	दिनांक / Date	ठहरने की अवधि एवं स्थान / Period of Stay & Places		उपयोग किए जाने वाले परिवहन का तरीका/ Mode of conveyance used	श्रेणी जिसके लिए पात्र है/ Class to which entitled	जिस श्रेणी में यात्रा की/ Class in which travelled	पात्र श्रेणी का किराया / Fare of the entitled class (₹)
		से / From	तक / To				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
यदि उच्च श्रेणी के आवास द्वारा की गई यात्रा(यात्राएँ) सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है। संख्या और मंजूरी की तारीख : / If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority. No. and date of sanction may be quoted. _____							
12	रेल द्वारा जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण/ Details of Journey (s) performed by road between places connected by rail: -						
	दिनांक / Date	स्थान का नाम/ Name of place		भुगतान किया गया किराया Fare Paid (₹)			
		से / From	तक / To				
	(1)	(2)	(3)	(4)			
13	यात्रा भत्ता अग्रिम, यदि कोई हो / Amount of T.A. advance, if any, drawn (Rs)	:	₹				

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दर्शाई गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।/ Certified that the information, as shown above is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक / Date:

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर/
Signature Of Government Servant

दिनांक / Date:

प्रभारी वैज्ञानिक /वरिष्ठ वैज्ञानिक के हस्ताक्षर/
Signature of Scientist In-charge/Senior Scientist

भाग ख PART -B (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा] / To be filled in the Bill Section)

1.	यात्रा भत्ता के खाते में कुल हकदारी/ The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to		
	₹ _____ बनती है।		
	जैसा नीचे विस्तृत रूप में दिया गया है/ as detailed below: -		
	(a)	रेल /हवाई /बस /स्टीमर का किराया Railway / Air / Bus / Steamer fare	₹ _____
	(b)	मार्ग का प्रति मील व्यय / Road mileage for:- _____ किमी /Kms @ ₹ _____ प्रति किमी/ per Km	₹ _____
	(c)	दैनिक भत्ता/ Daily allowance	
	(i)	_____ दिन /days @ ₹ _____	प्रतिदिन/Per day ₹ _____
	(ii)	_____ दिन/ days @ ₹ _____	प्रतिदिन/Per day ₹ _____
	(iii)	_____ दिन /days @ ₹ _____	प्रतिदिन/Per day ₹ _____
	(iv)	_____ दिन /days @ ₹ _____	प्रतिदिन/Per day ₹ _____
	(v)	_____ दिन /days @ ₹ _____	प्रतिदिन/Per day ₹ _____
	(d)	वास्तविक व्यय / Actual expenses	₹ _____
		कुल राशि / Gross Amount	₹ _____
	(e)	घटा दें / Less: वाउचर द्वारा अग्रिम यात्रा भत्ता, यदि कोई हो / Amount of T.A. advance, if any, drawn vide - वाउचर सं./ Voucher No. _____ दिनांक /dated : _____	₹ _____ (-)
		कुल राशि / Net Amount	₹ _____
2.	व्यय /The expenditure is debited to _____ में विकलनीय है।		

संबंधित सहायक/
Dealing Assistant

(आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर) /
(Signature of Drawing & Disbursing Officer)

प्रतिहस्ताक्षरित / COUNTERSIGNED

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर /Signature of Controlling Officer

यात्रा भत्ता बिल के साथ संलग्न किया जाने वाला प्रमाण पत्र
CERTIFICATE TO BE ATTACHED TO TRAVELING ALLOWANCE BILL

1. जैसा कि दिखाया गया है एवं दावा किया गया है, मार्ग का प्रति मील व्यय मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। Road mileage as shown and claimed is correct to the best of my knowledge and belief.
2. मैंने इस मार्ग के प्रति मील व्यय के लिए सरकारी या किसी अन्य निःशुल्क परिवहन का उपयोग नहीं किया। I did not use Government or any other free transport for this road mileage.
3. मैंने स्टीमर, जो दो नियत गंतव्यों के बीच नियमित रूप से चलता है व निर्धारित मूल्य लेता है, को छोड़कर किसी भी सार्वजनिक वाहन में एक सीट लेकर उन सड़क मार्गों पर यात्रा नहीं की जिनके लिए पूरक नियमावली 46 में निर्धारित उच्च दर पर प्रति मील व्यय का दावा किया गया है। I did not perform the road journeys for which mileage allowance has been claimed at the higher rates prescribed in SR 46 by taking single seat in any public conveyance excluding steamer which plays regularly between fixed points and charge fixed rates.
4. पूरक नियमावली 46 में निर्धारित उच्च दर पर, जिस मार्ग के प्रति मील व्यय का दावा किया गया है, उस पर हुए खर्च को किसी ने साझा नहीं किया। No one shared the expenditure on the road mileage for which mileage allowance has been claimed at the higher rates prescribed in SR 46.
5. किसी अन्य वाहन में उसके किराया शुल्क के भुगतान के बिना सड़क यात्राएँ नहीं की गई थीं। The road journeys were not performed in any other vehicle without payment of its hire charges.
6. मैंने वास्तव में उन स्टेशनों पर आधिकारिक कर्तव्यों का पालन किया है जिन पर दैनिक भत्ते का दावा किया गया है। I actually performed official duties at the stations at which daily allowance has been claimed.
7. मैं, पड़ाव/विराम की अवधि के दौरान शिविर में, न केवल रचनात्मक रूप से बल्कि वास्तव रूप में था। During the period of halt/halts I was actually and not merely constructively in the camp.
8. ठहराव के दिनों के दौरान जिसके लिए पूर्ण दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया गया है, मैंने राज्य सरकार या राज्य निधि से वित्तपोषित कोई अन्य संस्था के खर्च पर निःशुल्क भोजन एवं आवास का लाभ नहीं उठाया। I did not avail of free board and lodging at the expense of a state govt. or any other organization financed from state funds during the days of halt for which daily allowance has been claimed at full rates.
9. रेल/हवाई यात्राएँ सबसे लघु संभावित मार्ग से की गई है। The rail/air journeys were performed by the shortest possible route.
10. जिन रेल लाइनों पर यात्रा की गई, उन पर वापसी टिकट जारी नहीं की गई। The return tickets were not issued on the railway lines on which journeys were performed.
11. मुझे बिल में दर्शायी गई यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता अग्रिम के रूप में ₹ _____ (रुपये) का भुगतान किया गया है/नहीं किया गया है। I have/ have not been paid ₹ _____ as TA advance for the journeys shown in the bill.
12. इस बिल में जिस राशि का दावा किया गया है, उसका दावा मैंने पिछले किसी भी बिल में नहीं किया है। The amount claimed in this bill has not been claimed by me in any previous bill.
13. मैं, _____ (होटल) में _____ (स्थान) में _____ (दिनांक एवं समय) से _____ (दिनांक एवं समय) तक रुका था/थी। I stayed at _____ (Hotel) at _____ (Place) from _____ (date & time) to _____ (date & time).

हस्ताक्षर/ Signature: _____

पदनाम/ Designation: _____

विभाग /Department: _____

यात्रा भत्ता दावा चेकलिस्ट / Checklist for TA Claims

A. यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु/ For TA Advance:

अनु. क्र. / Sl. No.	विवरण / Description	अनुपालन स्थिति (कृपया √ करें जो भी लागू हो) Compliance Status (Please √ whichever is applicable)		
		हाँ / YES	नहीं / NO	लागू नहीं / Not Applicable
1.	क्या अग्रिम अनुरोध निर्धारित प्रोफार्मा में तैयार किया गया है / Whether the Advance request has been prepared in the prescribed proforma			
2.	क्या दावे पर दावेदार द्वारा हस्ताक्षर किए गए हैं और प्रभारी द्वारा हस्ताक्षरित किए गए हैं / Whether the Claim has been signed by the claimant and countersigned by the In-Charge			
3.	क्या यात्रा को मंजूरी देने वाले अनुमोदन पत्र/मंजूरी आदेश की प्रति संलग्न है/ Whether Copy of Approval letter/ Sanction order approving the journey(s) is enclosed			
4.	क्या व्यय के लिए डेबिट हेड इंगित किया गया है/ Whether Debit head for expenditure has been indicated			
5.	क्या वायु टिकट/ट्रेन टिकट/बस टिकट की सांकेतिक लागत दर्शाने वाला दस्तावेज यात्रा के लिए संलग्न है? / Whether document showing indicative cost of Air ticket/Train ticket/Bus ticket for the journey(s) is enclosed			
6.	क्या दौरे की अवधि के दौरान आवास की लागत दर्शाने वाला कोई दस्तावेज संलग्न है/ Whether any document showing cost of accommodation during the tour period is enclosed			

B. यात्रा भत्ता निपटान दावे के लिए /For TA settlement claim:

अनु. क्र. / Sl. No.	विवरण / Description	अनुपालन स्थिति (कृपया √ करें जो भी लागू हो) Compliance Status (Please √ whichever is applicable)		
		हाँ / YES	नहीं / NO	लागू नहीं / Not Applicable
1.	क्या अग्रिम अनुरोध निर्धारित प्रोफार्मा में तैयार किया गया है / Whether the Advance request has been prepared in the prescribed proforma			
2.	क्या की गई सभी यात्राओं के लिए प्रस्थान/आगमन की तारीख और समय संबंधित कॉलम में दर्शाया गया है/ Whether date and time of departure/arrival for all journeys performed have been indicated in the respective columns			
3.	क्या दावे पर दावेदार द्वारा हस्ताक्षर किए गए हैं और प्रभारी द्वारा हस्ताक्षरित किए गए हैं / Whether the Claim has been signed by the claimant and countersigned by the In-Charge			
4.	क्या यात्रा को अनुमोदित करने वाले अनुमोदन पत्र/स्वीकृति आदेश की प्रति संलग्न है या नहीं / Whether Copy of Approval letter / Sanction order approving the journey(s) is enclosed			
5.	क्या व्यय के लिए डेबिट हेड इंगित किया गया है/ Whether Debit head for expenditure has been indicated			
6.	क्या हवाई टिकट की प्रति संलग्न है / Whether Copy of the Air ticket is enclosed			
7.	क्या बोर्डिंग पास, मूल रूप में, संलग्न है/ Whether Boarding Pass(s), in original, is enclosed			
8.	क्या मूल रेल टिकट या बस टिकट संलग्न हैं / Whether Original Rail ticket(s) or Bus ticket(s) are enclosed			
9.	क्या होटल आवास बिल, मूल रूप में, संलग्न है/ Whether Hotel accommodation bill, in original, is enclosed			
10.	क्या स्थानीय यात्रा के लिए टैक्सी रसीदें, यदि कोई दावा किया गया है, संलग्न है / Whether Taxi receipts for local journey(s), if any claimed, is enclosed			
11.	क्या पंजीकरण शुल्क भुगतान रसीद, यदि कोई दावा किया गया है, संलग्न है / Whether Registration fee paid receipt, if any claimed, is enclosed			
12.	यात्रा अग्रिम, यदि कोई हो, दावा प्रपत्र में दिखाया गया है या नहीं/Whether travel advance drawn, if any, is shown in the claim form			

दिनांक: / Date:

दावेदार के हस्ताक्षर/Signature of the Claimant