

भर्ती माँग प्रपत्र / RECRUITMENT REQUISITION PROFORMA

क्र. सं./ Sr. No.	विवरण/ Particulars	जानकारी/ Information
1	परियोजना के प्रधान अन्वेषक और सह-अन्वेषक का नाम/ Name of the Principal Investigator & Co-Investigator of Project	
2	समूह/ इकाई का नाम/ Name of the Group/Unit	
3	पद/पदों का नाम और संख्या/ Name & No. of Post/s	
4	क्या एआरआई/प्रायोजित परियोजना पद है (कृपया फंडिंग एजेंसी का नाम भरें) / Whether ARI/ Sponsored Project Post (Please fill up funding Agency name)	
5	परियोजना का शीर्षक और एसपी/कोड संख्या। स्वीकृति पत्र/आरएसी अनुशंसाओं की प्रति संलग्न करें/ Title & SP No/ Code No. of Project. Attach copy of sanction letter/ RAC recommendations	
6	एनसीएस (नेशनल करियर सर्विस) पोर्टल के लिए 200 शब्दों तक नौकरी विवरण और प्रमुख कौशल अनिवार्य जानकारी का उल्लेख किया।/ Mentioned the Job Description upto 200 words and Key Skills mandatory information for NCS (National Career Service) Portal.	कार्य विवरण/ Job Descriptions: प्रमुख कौशल/ Key Skills:
7	परियोजना की अवधि/ Duration of the Project	i) प्रारंभ/ Commencement: ii) समाप्ति/ Termination: iii) प्राप्त एक्सटेंशन, यदि कोई हो/ Extension Received if any:
8	प्रति माह वृत्तिका / Stipend per month	वृत्तिका/Stipend: रुपये/Rs. :
9	क्या प्रस्तावित वृत्तिका स्वीकृत बजट के अनुसार है।/ Whether the stipend proposed is as per approved budget.	हाँ/नहीं / Yes/No
10	योग्यता/ Qualifications: आवश्यक/ Essential: (संबंधित फंडिंग एजेंसी के नियमों/दिशानिर्देशों के अनुसार/ as per the Rules/guidelines of respective Funding Agency) वांछित/ Desirable:	

11	आयु सीमा और छूट, यदि लागू हो (कृपया संदर्भ कार्यालय ज्ञापन संलग्न करें)/ Age limit & relaxations if applicable (please attached Ref. OM)	वर्ष/ Years:	
12	क्या आवश्यक शैक्षणिक योग्यता डीएसटी/फंडिंग एजेंसी कार्यालय ज्ञापन के अनुसार है/ Whether the essential educational qualifications are as per DST/ Funding Agency OM	हाँ/नहीं / Yes/No	
13	भर्ती का माध्यम/ Mode of Recruitment	(A) विज्ञापन, स्क्रीनिंग/आवेदनों को शॉर्टलिस्ट करने और साक्षात्कार की सामान्य प्रक्रिया के माध्यम से ऑनलाइन साक्षात्कार/ Online Interview through normal procedure of Advertisement, Screening/shortlisting of applications and Interview (B) आवेदन के साथ ऑनलाइन डायरेक्ट वॉक-इन-इंटरव्यू (केवल असाधारण मामलों में सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति के साथ/ Online Direct Walk-in-interview with application (only in exceptional cases with the prior approval of Competent Authority	
14	प्रचार का माध्यम/ Mode of Publicity	(1) संस्थानों/विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों में विज्ञापन का परिचालन (कृपया सूची संलग्न करें)/ Circulation of Advt. among Institutions/ Universities/ Colleges. (Please enclose list) (2) समाचार पत्रों / वर्तमान विज्ञान / एआरआई की वेबसाइट में लघु विज्ञापन का प्रकाशन/ Publication of short advt. in newspapers/ Current Science/ Website of ARI	
15	उम्मीदवार के आवेदन जमा करने का माध्यम/ Mode of Candidate's Application submission	(1) ऑनलाइन/ Online (2) डाक द्वारा/ By Post	
16	परियोजना पदों हेतु प्रस्तावित चयन समिति का विवरण। [कम से कम तीन बाहरी विशेषज्ञों के नाम नामित किए जाने हैं जिनमें से एक विशेषज्ञ का चयन सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा]/ Details of proposed Selection Committee for project posts. [At least names of three external experts to be nominated out of which one expert will be selected by Competent Authority]	अध्यक्ष/ Chairman सदस्य/ Member सदस्य/ Member बाहरी विशेषज्ञ (नाम, पदनाम, पता, ईमेल आईडी)/ Outside Expert (Name, Designation, Address, Email ID)	1. 2. 3.
17	साक्षात्कार की प्रस्तावित तिथि/ Proposed Date of Interview:		

18	टिप्पणी/अन्य जानकारी (यदि कोई हो)/ Remarks/ other information (if any) :
19	विज्ञापन/विविध व्यय/मानदेय, आदि के लिए अनुमानित व्यय/ Estimated Expenses for Advertisement/ Misc. Expenses/Honorarium etc. Rs._____.
20	दिनांक के साथ हस्ताक्षर/Signatures with Date: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>(परियोजना के पीआई/सह-पीआई/PI/Co-PI of Project)</div><div>(वरिष्ठ वैज्ञानिक/Senior Scientist)</div></div>
21	<p>निम्नलिखित की पुष्टि के लिए वित्त एवं लेखा अनुभाग को अग्रेषित/ Forwarded to F & A Section for Confirmation of the followings:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>(अधिकारी ए/बी / Officer A/B)</div> <div>(प्रशासनिक अधिकारी/Admin. Officer)</div> </div> <p>वित्त एवं लेखा अनुभाग की टिप्पणियाँ/ Remarks of F & A Section:</p> <p>1) क्या परियोजना के लिए बजट स्वीकृत है/ Whether budget Approved for the Project: हाँ/नहीं/ Yes/No</p> <p>2) क्या चयन के लिए विज्ञापन और विविध खर्च हेतु धन उपलब्ध है। (संदर्भ क्र. सं.19)/ Whether funds available for Advt. & Misc. expenses for selection (Ref.Sr.No.19): हाँ/नहीं/ Yes/No (शेष/Balance Rs._____)</p> <p>3) क्या परियोजना की अवधि के लिए वृत्तिका/अध्येतावृत्ति के लिए धन उपलब्ध है/ Whether funds available for stipend/ fellowship for Duration of Project: हाँ/नहीं/ Yes/No (शेष/Balance Rs._____)</p> <p>4) परियोजना कोड की पुष्टि/ Confirmation of the Project Code:_____</p> <p>5) परियोजना की अवधि की पुष्टि करें/ Confirm the Duration of the Project- से/From:_____ तक/ to _____ .</p> <p>यदि अनुपलब्ध है – टिप्पणी/ If not available – Remarks:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>(अधिकारी ए/बी / Officer A/B)</div> <div>(वित्त एवं लेखा अधिकारी / Fin. & A/c Officer)</div> </div>
22	<p>अधिकारियों की स्वीकृति/Approval of Authorities:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>(प्रशासनिक अधिकारी/ Adm. Officer)</div> <div>(निदेशक, एआरआई/ Director, ARI)</div> </div>

**अनुसंधान पदों के संबंध में भर्ती मांग प्रपत्र के लिए जाँच सूची/
CHECKLIST FOR RECRUITMENT REQUISITION PROFORMA IN RESPECT OF
RESEARCH POSITIONS**

क्र. सं. Sr. No.	विवरण/Particulars.	हाँ/नहीं / Yes/No
01	जाँचें कि क्या सभी कॉलम सही तरीके से भरे गए हैं/ Check whether all the columns are filled correctly	
02	जाँचें कि क्या परियोजना का नाम और कोड के साथ पद का उल्लेख किया गया है/ Check whether Name of the project and post mentioned with code	
03	एआरआई पद के लिए: आरएसी सिफारिशों की प्रति संलग्न करें।/ For ARI post: Enclose copy of RAC recommendations.	
04	प्रायोजित परियोजना पद के लिए: स्वीकृति आदेश/फंड आवंटन की प्रति संलग्न करें (कृपया प्रतियाँ संलग्न करें)।/ For Sponsored Project Post: Enclose copy of Sanction order/Allotment of Funds (Please enclosed copies).	
05	क्या संस्थान के लेखा अनुभाग में परियोजना के प्रारंभ और समाप्ति की तिथि की पुष्टि की गई है।/ Whether Date of commencement and termination of the Project have been confirmed in Accounts section of the Institute.	
06	क्या आवश्यक और वांछनीय योग्यताएँ संबंधित फंडिंग एजेंसी के दिशानिर्देशों के अनुसार हैं।/ Whether Essential & Desirable Qualifications are as per the guidelines of respective Funding Agency.	
07	क्या आयु सीमा संबंधित फंडिंग एजेंसी के दिशानिर्देशों के अनुसार है।/ Whether Age limit is as per guidelines of respective Funding Agency	
08	भर्ती के माध्यम का उल्लेख करें (वॉक-इन-इंटरव्यू के मामले में, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व-स्वीकृति संलग्न करें)।/ Mention mode of Recruitment (In case of walk-in-interview, attach the prior approval of Competent Authority).	
09	प्रचार के माध्यम का उल्लेख करें। महाविद्यालयों/संस्थानों की सूची संलग्न है। / Mention mode of publicity. The list of Colleges/Institutes is attached.	
10	चयन समिति के सदस्यों, बाहरी विशेषज्ञों के संपर्क नंबर, ईमेल आईडी और ई-भुगतान विवरण के साथ पूर्ण विवरण का उल्लेख करें।/ Mention full particulars of Selection Committee Members, External Experts with Contact No., Email Id and e-payment details.	
11	किसी विशिष्ट या अतिरिक्त जानकारी के मामले में, कृपया मांग प्रोफॉर्मा के टिप्पणी कॉलम @ संख्या 15 में उल्लेख करें।/ In case of any specific or additional information, please mention in the remarks column @ No.15 of requisition proforma.	
12	पी.आई ऑनलाइन साक्षात्कार लिंक के लिए अभियांत्रिकी इकाई के साथ समन्वय करेंगे और सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों के साथ साझा करेंगे। / P.I to Coordinate with Engineering Unit for online interview link and share with the shortlisted candidates.	
13	सुविधानुसार संबंधित विभाग/इकाई में ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित किए जा सकते हैं।/ Online interviews may be conducted at respective Department/Unit as per convenience.	

14	साक्षात्कार की तारीख रद्द करने/स्थगन होने की स्थिति में, सभी संबंधित विभागों के प्रशासन/लेखा अनुभाग/ अभियांत्रिकी इकाई और सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों के साथ आवश्यक जानकारी साझा की जानी चाहिए/ In case of cancellation/ postponement of Interview date, necessary information to be shared with all concerning departments Admin/Accounts Section/Engineering Unit and Shortlisted candidates.	
15	कृपया मानदेय के भुगतान हेतु वित्त एवं लेखा अनुभाग से समन्वय स्थापित कर स्थिति की पुष्टि करें/ Please coordinate with Finance & Accounts Section for payment of honorarium and confirm the status.	

पीआई/सीओ पीआई के हस्ताक्षर / Signature of PI/CO PI

तारीख/Date: