

नियुक्ति की स्वीकृति और कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट
Acceptance of Offer & Joining Report

सेवा / To,
निदेशक /The Director,
आघारकर अनसुंधान संस्थान/ Agharkar Research Institute.
पुणे/ Pune.

संदर्भ: संस्थान /फन्डिंग एजेंसी प्रस्ताव पत्र संख्या _____ दिनांक _____
REF: /Institute/Funding Agency Offer Letter No. _____ dated _____

* * *

महोदय / Sir,

संस्थान/वित्त पोषण(फन्डिंग) एजेंसी के दिनांक _____ के प्रस्ताव पत्र के संदर्भ में, मैं, _____ प्रस्ताव पत्र में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों को निःशर्त रूप से स्वीकार करने की घोषणा करता/करती हूँ। मैंने अपने पीआई(परियोजना अन्वेषक) नाम _____ पदनाम _____ को प्रयोशाला/विभाग में _____ के पूर्वाह्न में रिपोर्ट किया है।

With reference to the Institute/Funding Agency Offer Letter dated _____, I, _____ hereby declare to accept all terms & conditions unconditionally mentioned in the offer letter. I have reported to my PI (Project Investigator) Name _____ Designation _____ in Lab/Department on Forenoon of _____

मैं इसके साथ सत्यापन हेतु निम्नलिखित दस्तावेज़ और प्रमाण-पत्र जमा कर रहा/रही हूँ।
I am submitting the following documents & certifications for verification.

1. जन्मतिथि के समर्थन में प्रमाण-पत्र (माध्यमिक/उच्च माध्यमिक प्रमाण-पत्र)
Certificate in support of date of birth (SSC/HSC certificate).
2. शैक्षिक तथा अन्य अर्हताओं के समर्थन में प्रमाण-पत्र
Certificate in support of Educational Qualifications and other qualifications
3. चरित्र प्रमाण-पत्र की मूल प्रति(याँ)
Character Certificate(s) in original.
4. पूर्व नियोक्ता से सेवामुक्ति प्रमाण-पत्र (यदि कोई)
Relieving certificate(s) from previous employer (If any).
5. दिए गए प्रारूप में वैवाहिक वैधानिक स्थिति की घोषणा तथा विश्वासार्हता का वचन।
Declaration of marital status and undertaking of confidentiality in the format.
6. पासपोर्ट/ स्टैम्प के आकार के फोटो
Passport/ Stamp size photographs.

7. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण-पत्र के साथ संवर्ग (अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ी जातियाँ/सामान्य) प्रमाण-पत्र
Category (SC/ST/OBC/GEN), with copy of caste certificate issued by competent authority.
8. आधार की प्रति / Copy of Aadhar.

धन्यवाद/ Thanking you,

भवदीय/ Yours faithfully,

संलग्न/Encl: यथोपरि/As above

दिनांकित/dated:

अनुसंधान अध्येता/छात्र का नाम तथा हस्ताक्षर

Signature & Name of Research Fellow/Student

परियोजना अन्वेषक के हस्ताक्षर

Signature of P.I/ Guide

विभाग प्रभारी के हस्ताक्षर

Signature of Incharge of Dept.

केवल कार्यालयीन प्रयोग हेतु / FOR OFFICE USE ONLY

प्रस्ताव पत्र में उल्लिखित सभी दस्तावेजों को प्राप्त कर लिया गया है, सत्यापित किया गया है और रिकॉर्ड के लिए व्यक्तिगत फाइल में रखा गया है।

All documents mentioned in the Offer letter have been received, verified and placed in the Personal File for records.

संबंधित कर्मचारी

Dealing Hand

अधिकारी 'बी'

Officer B

प्रशासनिक अधिकारी

Administrative Officer

अनुमोदनार्थ प्रस्तुत/Submitted for an approval.

निदेशक

Director

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ / Copy to:-

1. सुरक्षा विभाग/ Security department
2. संबंधित विभाग/समूहों के प्रभारी/ I/C of concerned Div./Group

घोषणा /Declaration

1. डॉ./श्री/श्रीमती/कुमारी _____ निम्न अनुसार घोषित करता है :-

Dr./Shri/Shrimati/Kumari _____ declares as under :-

* (1) कि मैं अविवाहित/विधुर/विधवा हूँ।

That I am unmarried/a widower/a widow.

(2) कि मैं विवाहित हूँ और मेरा केवल एक ही पति/पत्नी जीवित है।

That I am married and have only one spouse living.

(3) कि मैंने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ अनुबंधित विवाह में प्रवेश किया है जिसमें पति या पत्नी जीवित हैं। (छूट प्रदान करने के लिए आवेदन संलग्न है)।

That I have entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living.

(Application for grant of exemption is enclosed)

(4) कि मैंने अपने पति या पत्नी के जीवनकाल के दौरान किसी अन्य व्यक्ति के साथ एक अनुबंधित विवाह में प्रवेश किया है। (छूट प्रदान करने के लिए आवेदन संलग्न है)।

That I have entered into an contracted a marriage with another person during the lifetime of my spouse. (Application for grant of exemption is enclosed)

* (5) कि मैंने अपने पति या पत्नी के जीवनकाल के दौरान किसी अन्य व्यक्ति के साथ शादी में प्रवेश किया है और शादी की है। (छूट प्रदान करने के लिए आवेदन संलग्न है)।

That I have entered into and contrived a marriage with another person during the lifetime of my spouse. (Application for grant of exemption is enclosed).

2. मैं सत्यनिष्ठा से पुष्टि करता हूँ कि उपरोक्त घोषणा सत्य है और मैं समझता हूँ कि मेरी नियुक्ति के बाद घोषणा के गलत पाए जाने की स्थिति में, मुझे सेवा से बर्खास्त किया जा सकता है।

I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect after my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

तिथि :

Date:

हस्ताक्षर:

Signature:

पद:

Designation:

*ध्यान दें:- कृपया लागू न होने वाले खंड/खंडों (Clause/Clauses) को हटा दें।

*NOTE:- Please delete clause/clauses not applicable.

वचन/Undertaking

1. इस ब्वारा वचन देता/देती हूं कि मैं, _____
समय-समय पर आधारकर अनुसंधान संस्थान, पुणे द्वारा पालन किए जा रहे नियमों और विनियमों का पालन करूंगा/करूंगी और
अपने वरिष्ठों द्वारा मुझे सौंपे गए अपने कर्तव्यों के प्रति वफादार रहूंगा/रहूंगी।

I, _____

do hereby undertake that I shall abide by the Rules and Regulations being followed by the Agharkar Research Institute, Pune from time to time and that I shall be faithful and loyal to my duties as entrusted to me by my superiors.

2. साथ ही मैं यह भी वचन देता हूं कि मैं सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना हमारे संस्थान या अपने कर्तव्यों से संबंधित किसी भी जानकारी को संस्थान के अंदर या परिसर के बाहर किसी को भी प्रकट नहीं करूंगा।

Also I I undertake that I shall not disclose any information relating to our Institute or my duties to any one either inside the Institute or outside the campus without the permission of Competent Authority.

3. मैं प्रयोगशालाओं/संस्थानों के परिसर में काम करते समय सभी सुरक्षा उपायों और प्रोटोकॉल का पालन करूंगा।

I shall follow all safety measures and protocols while working in laboratories/ Institutes premises.

4. संस्थान में अपने आधिकारिक कर्तव्यों का निर्वहन करते समय, मैं एतद्द्वारा यह वचन देता हूं कि मैं अपने आधिकारिक कार्य की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखूंगा और इसके बारे में किसी को (आंतरिक या बाह्य रूप से) प्रकट नहीं करूंगा, सिवाय इसके कि मुझे अपनी आधिकारिक क्षमता में ऐसा करने की आवश्यकता है या जैसा कि मेरे वरिष्ठों द्वारा निर्देशित किया गया है। मैं यह भी सुनिश्चित करूंगा कि मेरे इस्तीफे/परियोजना की समाप्ति /कार्यकाल पूरा करना आदि की स्थिति में परियोजना का सम्पूर्ण डेटा/सूचना मेरे पीआई/गाइड को सौंप दी जाए।

While discharging my official duties at the Institute, I hereby undertake that I shall maintain full confidentiality of my official work and shall not disclose about it to anyone (internally or externally) except I am required to do so in my official capacity or as directed by my superior(s). I shall also ensure that the complete data/ information of the project is handed over to my PI/Guide in the event of my resignation/ Project termination/ tenure completion etc.

5. मैं यह घोषणा करने का भी वचन दूंगा कि मैं समझ गया हूं कि यह नियुक्ति संविदात्मक नियुक्ति है और इसलिए, मैं एआरआई में स्थायी पद या कार्यकाल/सेवा के आधार पर किसी फंडिंग एजेंसी के पद के लिए अभी या निकट भविष्य में किसी भी अधिकार का दावा नहीं करूंगा।

I shall also undertake to declare that I have understood that this appointment is contractual engagement and therefore, I shall not claim any right implicit or explicit now or in near future for a permanent post in ARI or any funding agency's post based on the tenure/ service of this appointment.

अनुसंधान अध्येता /छात्र/ नाम

Signature & Name of Research Fellow/Student

दिनांकित/ Dated :-

संलग्न - उपर्युक्त सभी/ Encl: As above

परियोजना अन्वेषक के हस्ताक्षर/

Signature of P.I/ Guide :

विभाग के प्रभारी के हस्ताक्षर

Signature of Incharge of Dept